

## **Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp**

**2026-01-12**

**Närvarande:**

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Carl Korch	<i>Saco</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>
Sebastian From	<i>Kommunal</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>

**Förhinder:**

Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Patrick Linderöth	<i>DIK och skyddsombud</i>

**Adjungerade:**

**Tidpunkt:**

Kl. 10:30-12:00

**Plats:**

Zoom

### **1. Föregående protokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

### **2. Godkännande av dagordning**

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

### 3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokollet skickas ut onsdag 14 januari.
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 15 januari kl. 12.
- Protokollet signeras måndag 19 januari.

### 4. Verksamhetsfrågor

#### a) *Information:* Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om ärendena inför kulturnämnden den 20 januari.

#### b) *Samverkan:* Verksamhetsplan 2026 (bilaga)

Arbetsgivaren informerade om förvaltningens verksamhetsplan för 2026 samt om hur planen är kopplad till stadens budget och övergripande styrdokument.

Saco ställde frågor som besvarades av arbetsgivaren utanför protokollet.

Arbetsgivaren informerade om att förvaltningen under året kommer att arbeta med frågor som rör mänskliga rättigheter. Arbetet omfattar bland annat ett chefsforum i april med mänskliga rättigheter som tema.

Arbetsgivaren informerade om den utbildning för aktivitetsledare som planeras inom ramen för projektet Skärholmen Tillsammans. Satsningen leds av Skärholmens stadsdelsförvaltning i samverkan med berörda aktörer, där kulturförvaltningen deltar och bidrar utifrån identifierade behov och önskemål. Syftet är att lokala föreningar ska utbilda ungdomscoacher och aktivitetsledare i området för att ge barn och unga nya förebilder samt skapa möjligheter till arbete eller fortsatt engagemang för unga i åldern 16–21 år, särskilt för dem som har svårt att etablera sig inom utbildning eller arbetsmarknad. Utbildningen planeras att genomföras en gång per år och omfatta tio tillfällen med både teoretiska och praktiska moment, inklusive praktik inom stadens verksamheter och samverkande föreningar. Deltagare som genomför utbildningen erhåller diplom. Skärholmen Tillsammans ansvarar för samordning och praktiska förutsättningar för genomförandet.

#### c) *Förslag:* Upphandlingar kommande år

Arbetsgivaren informerade om de planerade upphandlingar som bedöms kräva förhandling enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL). Arbetsgivaren har redan kallat till förhandling på central nivå avseende upphandling av verksamhetsstöd för kollo. Arbetsgivaren föreslog att även hantera upphandling av bemanning av kafé vid Stadsmuseet som förhandling i samverkansgruppen för Museer och konst. Övriga planerade upphandlingar i bilaga till verksamhetsplan bedöms inte kräva förhandling. Parterna enades om förslaget.

## **5. Arbetsmiljö och hälsa**

Inget att notera.

## **6. Ekonomifrågor**

Inget att notera.

## **7. Information till och från FVG**

### **a) *Information:* Årshjul 2026 (bilaga)**

Arbetsgivaren presenterade ett förslag på årsplanering för förvaltningsgruppen 2026. Parterna enades om förslaget.

## **8. Lika rättigheter och möjligheter**

Inget att notera.

## **9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor**

Inget att notera.

## **10. Samverkan**

### **a) Evenemangsavdelningen**

Inget att notera.

### **b) Liljevalchs konsthall**

Inget att notera.

### **c) Administrativa staben**

Inget att notera.

### **d) Kulturstrategiska staben**

Inget att notera.

e) Kommunikationsstaben

Inget att notera.

### **11. Övriga förvaltningsövergripande frågor**

Inget att notera.

### **12. Nästa förvaltningsgrupp**

Nästa möte blir måndag 9 februari.

#### **Bilagor:**

1. Årshjul förvaltningsgrupp KuF 2026

<i>Vid protokollet</i>	<i>Justerare</i>
<i>Annasara Yderstedt Karlsson</i>	<i>Maria Jansén</i>

<i>Justerare</i>	<i>Justerare</i>
<i>Ernesto Garzón</i>	<i>Mats Gustafsson</i>

<i>Justerare</i>	<i>Justerare</i>
<i>Carl Korch</i>	<i>Maria Sundström</i>

<i>Justerare</i>	<i>Justerare</i>
<i>Karin Wrannvik</i>	<i>Sebastian From</i>

# Årshjul förvaltningsgrupp 2026

TEMAN PÅ FVG	1 (12/1)	2 (9/2)	3 (16/3)	4 (13/4)	5 (11/5)	6 (1/6)	7 (21/9)	8 (12/10)	9 (9/11)	10 (30/11)
Budget, verksamhetsplan och bilagor	Samverkan 2026						Information tidplan 2027		Information 2027	Extra tillfälle dialog 2027
Upphandlingar kommande år	Information och dialog									
Sjukfrånvaro/IA anmälningar		Information								
Uppföljning företagshälsovård SAM och aktiva åtgärder – uppföljning					Information					
						Information				
Semesterplanering										Information
Lika rättigheter och möjligheter T1, T2 och Verksamhetsberättelse (VB)		Information VB				Information T1	Information T2			
3-åringen				Information						
Resultat medarbetarenkät					Information					
Schema FVG-, SVG- och APT-tider för följande år									Information	
Årshjul FVG för kommande år	Information									

Samverkan budget, VP och bilagor för 2027 sker på FVG i januari 2027.